**T.C**

**FEKE KAYMAKAMLIĞI**

**SÜPHANDERE İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ADANA-2019**



SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Süphandere İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Süphandere İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Süphandere İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Muhammed Raşid KÜÇÜKKILINÇ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1](#_Toc531097537)6

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc531097538)9

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)1

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)1

[VİZYONUMUZ \* 2](#_Toc531097541)1

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)1

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)2

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)2

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)3

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)7

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)9

[EKLER: 3](#_Toc531097548)1

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Stratejik Planın Amacı**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | M. Raşid KÜÇÜKKILINÇ | OKUL MÜDÜRÜ | Hatice GÜL | ÖĞRETMEN |
| **2** | K. Gizem DOKUZLAR | MÜDÜR YARDIMCISI | Bahar ELİBOL ALKAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Adil FİDAN | ÖĞRETMEN | Esat İNCECİK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Halil YİĞİT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Musa TEKİN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **5** | Yusuf ÖZSOY | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Kadir TAŞTEKİN | GÖNÜLLÜ VELİ |

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz; temel eğitim vererek öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan  önemli bir ilk/ortaokul kurumudur.  
 Okulumuz 1994-1995 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.1.sınıftan 8.sınıfa kadar bütün şubeler oluşturularak 725 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır.2004 sonbaharında yapımına başlanan ek bina inşaatı 2005 sonbaharında tamamlanarak ikili öğretimden normal öğretime dönerek eğitim öğretime devam etmektedir.  
 Okulumuz açılışından bu güne, her geçen gün kendini yenileyerek, kaliteyi artırarak ve halkla da bütünleşerek hizmetini başarıyla yürütmektedir.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 Müdür- Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Destek eğitim odası, 1 Spor odası, 1 kütüphane ve 1 yemekhane mevcuttur.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 181 öğrenci, 1 Müdür ,1 Müdür yardımcısı, 1 anasınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni ve 7 branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun temel amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın; çağdaş ve kültürlü, teknolojik yeniliklere uyumlu, bilinçli ve öz güvene sahip, hoşgörülü, yardımsever ve sorumluluk sahibi olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

**27 KASIM 2018** tarihi itibariyle Muhammed Raşid KÜÇÜKKILINÇ okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | **İlçesi:** FEKE | | | |
| **Adres:** | Süphandere Mah. No:86  Feke/ADANA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com.tr/maps/place/Suphandere+%C4%B0lkokulu/@37.940008,35.852289,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xc7e98f66c7543052!8m2!3d37.940008!4d35.852289 | |
| **Telefon Numarası:** | 322 745 22 75 | | | **Faks Numarası:** | | ------------ | |
| **e- Posta Adresi:** | 721771@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | feke[suphandereortaokul.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul: 721787  Ortaokul: 721771 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1994 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 82 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 99 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 181 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20.1 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20.1 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13.9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1.8 |

1. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **6** | **3** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **11** | **21** |

1. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2162** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1362** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 7 | 8 | 15 | 5/A | 11 | 9 | 20 |
| 1/A | 7 | 8 | 15 | 6/A | 12 | 11 | 23 |
| 2/A | 10 | 10 | 20 | 7/A | 12 | 14 | 26 |
| 3/A | 11 | 9 | 20 | 8/A | 7 | 12 | 19 |
| 4/A | 5 | 18 | 23 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

1. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 2 mbps |

1. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |

1. **Paydaş Analizi:**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

* Süphandere İlk/Ortaokulu girdi sağlayanlar,
* Süphandere İlk/Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
* Süphandere İlk/Ortaokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
* Süphandere İlk/Ortaokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
* Süphandere İlk/Ortaokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

1. **Kurum İçi ve Dışı Analiz**

* **Kurum İçi Analiz:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Aşağıdaki anketi tüm öğretmenlerimize uygulayıp çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 10 | 3 | - | - | - |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 12 | 1 | - | - | - |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 13 | - | - | - | - |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 12 | 1 | - | - | - |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 10 | 2 | 1 | - | - |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 8 | 4 | 1 | - | - |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 12 | 1 | - | - | - |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 10 | 3 | - | - | - |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 10 | 2 | 1 | - | - |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 10 | 3 | - | - | - |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 13 | - | - | - | - |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 12 | 1 | - | - | - |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 12 | 1 | - | - | - |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | İdari kadroya her türlü mesleki görüşümüzü söyleyebilmek. | Okulun maddi olanaklarının yetersiz olması. | | | | | | |
| 2 | Tüm öğretmenlerin fiziki ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan idari kadromuzun olması. | Fiziki şartların yeni eğitim öğretim müfredatına uygun olmaması | | | | | | |
| 3 | Veli öğretmen arası bağın idari tarafından dengeli bir şekilde sağlanması. | Okulun bulunduğu çevrenin sosyal kültürü ve ekonomik olarak düşük bir profili olması. | | | | | | |
| 4 | Öğrencilerle ilgili sorunların çözülmeye çalışılması | Velilerimizin okuma oranlarının düşük olması. | | | | | | |
| 5 | Tüm kadroya eşit davranılması. |  | | | | | | |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Aşağıdaki anketi tüm öğrencilerimize ulaşıp, uyguladık. Anket sonucu çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 175 | 5 | 1 | - | - |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 175 | 5 | 1 | - | - |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 100 | 70 | 10 | - | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 169 | 11 | 1 | - | - |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 174 | 6 | 1 | - | - |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 160 | 15 | 6 | - | - |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 165 | 10 | 5 | 1 | - |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 172 | 7 | 2 | - | - |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 174 | 6 | 1 | - | - |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 175 | 5 | 1 | - | - |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 160 | 10 | 9 | 2 | - |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3 | 7 | 169 | 1 | 1 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 150 | 20 | 10 | 1 | - |

# Kurum Dışı Analiz

**Veli Anketi Sonuçları:**

Aşağıdaki anketi 161 velimizden 150’sine ulaşıp, uyguladık. Anket sonucu çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 102 | 45 | 3 | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 101 | 44 | 4 | 1 | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 95 | 53 | 1 | 1 | - |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 134 | 10 | 6 | - | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 142 | 6 | 2 | - | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 139 | 7 | 4 | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 140 | 9 | 1 | - | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 120 | 20 | 4 | 3 | 3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 141 | 5 | 3 | 1 | - |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 130 | 9 | 8 | 2 | 1 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 143 | 4 | 3 | - | - |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 130 | 8 | 9 | 1 | 2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 120 | 10 | 10 | 4 | 6 |

**GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER:**(Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılır.)

**Yöntem:**

**Süphandere İlk/Ortaokulunun Güçlü ve Zayıf Yönleri**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi, |
| Çalışanlar | Gelişmeye – yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması, |
| Veliler | Velilerle sürekli öğrencileri ile ilgili görüşülmesi |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması |
| Donanım | Okulun donanımının yeterli olması  Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,  Modern bir eğitim öğretim ortamının olması, akıllı tahtaların olması |
| Bütçe | Okul aile birliği bünyesinde gelir elde edilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun çalışanlarıyla sürekli irtibat halinde olup, tüm sorunlarla ilgilenmesi |
| İletişim Süreçleri | Okulun tüm çalışanlarının iletişiminin gücüyle öğrencilerin eksiklerinin giderilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin yeterli miktarda spor faaliyetlerinde bulunamaması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması |
| Veliler | Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Laboratuvarların bulunmaması  Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Donanım |  |
| Bütçe | Ailevi maddi durumlarının zayıf olması  Yetersiz ödenek sağlanması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşımalı olmasından dolayı velilerle iletişim kopukluğu olması |

**DIŞSAL FAKTÖRLER:** (İlçe millî eğitim müdürlüğü, Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör niteliğindedir. )

**Süphandere İlk/Ortaokulunun Fırsatları ve Tehditleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Politik | 1. Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımlar. 2. Hizmetiçi Eğitim İmkanları. | 1. Okulun önünde yaya geçidi ve trafik lambasının olmaması. |
| Ekonomik | 1. Meb’in desteklediği tüm eğitim proje ve kampanyaları (Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi, Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Eğitimde Kalite Güvence Sistemlerinin Geliştirilmesi, Okul Merkezli Yönetimin ve Okul Aile Birliğinin Güçlendirilmesi, vb.) 2. Belediyenin ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün geri dönüşüm, okulun temizliği, bakım ve onarımı konusunda verdiği destekler. | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin zayıflığı. |
| Sosyolojik | 1. Yerel ve ulusal düzeydeki yarışma, sportif faaliyetler. 2. Genç ve dinamik nüfus çevresi | Çok geniş bir bölgeden (taşımalı) öğrenci alınması. |
| Teknolojik | Akıllı tahta ve internet ortamının olması. | Teknolojik donanıma sahip dil, bilgisayar, fen sınıflarının olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime %100 Destek Kampanyası. |  |
| Ekolojik | Sosyal ve Kültürel eğitim ihtiyacı olan çevre sakinleri. | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gelişim ve Sorun Alanları | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Hizmet içi eğitim kalitesi * Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması * Okullaşma oranının yüksek olması * Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere gerekli eğitimin sağlanması | * Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimin yetersizliğinden .dolayı bazı öğretim yöntemleri kullanılmamaktadır. * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Zararlı alışkanlıklar * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Öğretmen yeterlilikleri * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Yetiştirme kursları * Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu * Sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi * Çalışanların ödüllendirilmesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Donanım eksiklerinin giderilmesi * Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Okul-Aile Birlikleri * İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması * İstatistik ve bilgi temini * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi * Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON**

Öğrencilerimizi yenilikçi yaklaşımlar içeren öğretim programlarımız ışığında bir üst kuruma hazırlarken, ana dilinde başarılı, yabancı dilde etkin, farklı kültürlere hoşgörülü, fen ve matematik bilimlerinde geleceğe dönük, sanat ve sporla ilgili, etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili becerili ve özgüvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa faydalı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmektir. Öğrenci, veli ve çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, kurumumuzun güvenirliğini ve saygınlığını arttırmaktır.

**VİZYON**

Eğitimde öncü, örnek niteliklere sahip, yeniliklere açık takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş ve tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışmayı arzulayan çağdaş, demokratik örnek bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLER**

|  |
| --- |
| * Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| * Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar her türlü desteği veririz. |
| * Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini benimseriz. |
| * Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| * Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| * Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| * Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin güven inşası üzerine en üst düzeye çıkaracağına inanırız. |
| * Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız. |

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Performans Göstergeleri 1. 1**

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Üst Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Üst Kurulu | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Nisan 2019 |
| **1.1.6** | Engelli öğrencilerin psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Çalışkan fakat maddi durumu zayıf öğrencilere kurs verilmesi. | Okul İdaresi | Her dönem |
| **1.1.8** | Sportif ve sanatsal alanda becerili öğrencilere yardımcı olunması | Okul İdaresi | Her dönem |
| **1.1.9** | Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | **Sanatsal faaliyet sayısı** | | 2 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.b** | **Sportif faaliyet sayısı** | | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | **Kültürel faaliyet sayısı** | | 1 | 2 | | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.d.** | **Bilimsel faaliyet sayısı** | | 1 | 2 | | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.e.** | **Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | 10 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 15 |
| **PG.1.1.f.** | **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.1.1.g.** | **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.1.1.h.** | **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | 25 | 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.1.1.ı.** | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | | %27 | %35 | | %38 | %40 | %42 | %44 |
| **PG.1.1.i.** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)** | | %12 | %13 | | %14 | %19 | %20 | %22 |
| **PG.1.1.j.** | **Ortaöğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | **Türkçe** | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Matematik** | 1 | 2 | | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **Sosyal Bilimler** | 7 | 8 | | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **Fen Bilimleri** | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **Yabancı Dil** | 4 | 5 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | 8 | 8 | | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.l.** | **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | **4. Sınıf** | 74 | 75 | | 76 | 77 | 78 | 80 |
| **5. Sınıf** | 70 | 71 | | 72 | 73 | 74 | 75 |
| **6. Sınıf** | 71 | 72 | | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **7. Sınıf** | 75 | 76 | | 77 | 78 | 79 | 80 |
| **8. Sınıf** | 77 | 78 | | 79 | 80 | 81 | 82 |
| **PG.1.1.m.** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.n.** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı** | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 15 |
| **PG.1.1.o.** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | %4.5 | %5 | | %5.5 | %6 | %6.5 | %8 |
| **PG.1.1.ö.** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | | 70 | 75 | | 80 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.p.** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı** | | %38 | %41 | | %44 | %44 | %47 | %50 |
| **PG.1.1.r.** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.s.** | **Sınıf tekrar oranı** | | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.ş.** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.t.** | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)** | | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.u.** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel çalışmaları artırma | İlgili ders öğretmenleri | 2019 1. dönemi |
| **1.1.2** | Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar | Tüm öğretmenler | Her dönem |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | **Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı** | 30 | 20 | | 25 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.1.1.b** | **Mesleki rehberlik faaliyetleri** | 2 | 3 | | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | **Tercih kılavuzluğu,** | 5 | 6 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.d.** | **Yetiştirme kursları,** | 4 | 4 | | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.e.** | **Sınav kaygısı** | %50 | %40 | | %30 | %28 | %25 | %10 |
| **PG.1.1.f.** | **Kariyer günleri** | 3 | 5 | | 6 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.g.** | **Staj ve işyeri uygulamaları,** | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | **Ders dışı meslek kursları** | - | - | | - | - | - | - |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerimizi meslek liselerine yönlendirme | Sınıf rehber öğretmenleri | Her dönem |
| **1.1.2** | Akademik başarısı yüksek öğrencilerimize uygun hedefler belirleme | Sınıf rehber öğretmenleri | Her dönem |
| **1.1.3** | Öğrencilerde sınav kaygısını azaltma | Sınıf rehber öğretmenleri | Kişisel uygulamalar |
| **1.1.4** | Kariyer günleri düzenleme | Sınıf rehber öğretmenleri | Her ay |
| **1.1.5** | Destekleme ve Yetiştirme kursu açma | Ders öğretmenleri | Her dönem |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **Kurumsal İletişim,** | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.b** | **Kurumsal Yönetim** | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | **Çok Amaçlı Salon** | - | - | | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.d.** | **Çok Amaçlı Saha** | - | - | | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.e.** | **Kütüphane** | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.f.** | **Fen Laboratuvarı** | - | - | | - | - | 1 | 1 |
| **PG.3.3.g.** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | - | - | | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.h.** | **İş Atölyesi** | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.ı.** | **Beceri Atölyesi** | - | - | | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.i.** | **Pansiyon** | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.j.** | **Bilgisayar (masaüstü )** | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.k.** | **Taşınabilir bilgisayar** | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.l.** | **Yazıcı** | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.m.** | **Tarayıcı** | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.n** | **Projeksiyon** | 2 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.o.** | **İnternet Bağlantı hızı** | 2mbps | 2mbps | | 2mbps | 4mbps | 4mbps | 4mbps |
| **PG.3.3.p.** | **Akıllı Tahta** | 11 | 11 | | 11 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.3.r.** | **TV sayısı** | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.s.** | **Fotokopi makinesi sayısı** | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.t.** | **Temizlik ve Hijyen malzemeleri** | 3er | 3er | | 3er | 3er | 3er | 3er |
| **PG.3.3..** | **Okul ve İş Güvenliği** | %75 | %80 | | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.3.t.** | **Taşıma ve servis** | 13 | 13 | | 13 | 14 | 14 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumsal iletişimi güçlendirmek | İdari personel | 5 yıl içinde |
| **1.1.2** | Kurumsal yönetimi güçlendirmek | İdari personel | 5 yıl içinde |
| **1.1.3** | Fiziksel koşulları iyileştirme | İdari personel | 5 yıl içinde |
| **1.1.4** | Donanım araçlarını artırma | İdari personel | 5 yıl içinde |
| **1.1.5** | Temizlik şartlarını iyileştirme | Temizlik personelleri | Her gün |
| **1.1.6** | İşyeri sağlığı ve güvenliğini sağlama | İdari personel | Her gün |
| **1.1.7** | Taşıma ve servisi aza indirme | İdari personel | 5 yıl içinde |

**4.BÖLÜM**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 200 | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| **TOPLAM** | 400 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1200 |

**5. BÖLÜM**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Süphandere İlk/Ortaokulu İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Süphandere İlk/Ortaokulu Bünyesindeki okul/kurum Stratejik Planlarının İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

EKLER

* Paydaş analizinde aşağıdaki iç paydaş analizi için öğretmen ve öğrenci anketi, dış paydaş analizi için veli anketi kullanılmıştır.

**SÜPHANDERE İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Süphandere İlk/Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muhammed Raşid KÜÇÜKKILINÇ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**SÜPHANDERE İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Süphandere İlk/Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muhammed Raşid KÜÇÜKKILINÇ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**SÜPHANDERE İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Süphandere İlk/Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muhammed Raşid KÜÇÜKKILINÇ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |